

# XX 医院 个人医疗技术管理档案

档案编号：

姓名		性别		出生年月		政治面貌		民族	
最高学历、学位				毕业学校				毕业时间	
所学专业				现从事的 专业和时间				行政职务	
级别	技术职务			获得时间		聘任情况			
初级（士）									
初级（师）									
中级									
高级（副高）									
高级									
工作或进修单位	起止日期			进修内容		成绩			
科研及论文登记（近五年）									
起止日期	课题（论文）名称			课题来源	经费	本人排名	完成情况		



# 技术能力考核

## 考核标准

	A.特别优秀	B.优秀	C.普通	D.需要努力	E.差
	专业技术高超 能准确执行上级指示 责任感极强	有良好的技术素质和创新能力 能随机应变 人事协调力好	熟练掌握技术 能遵守上级指示 有一定的技术创新力	正确掌握技术 有进取心 能随机应变	勉强能完成任务 技术能力一般
满分 15 分	15 分	14~12 分	11~9 分	8~6 分	5 分以下
满分 10 分	10 分	9~8 分	7~5 分	5~4	3 分以下
满分 5 分	5 分	4 分	3 分	2 分	1 分
工 作 状 况		标准上班日数	日	记载事项	综合意见
		缺席（事假）	日		
		（丧假）	日		
		（无故）	日		
		早退	次		
		迟到	次		
		迟一早退缺席换算	日		
		缺席总计	日		
	实际上班日数总计	日			

评定分数：

评分标准：25 分以上为“特优” 20~25 分为“优秀”，5~20 分为“普通”，10~15 分为“需要努力” 10 分以下为“差”